

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI RESMÎ OKULLARDA YATILILIK, BURLULUK, SOSYAL YARDIMLAR VE OKUL PANSİYONLARI YÖNETMELİĞİ

Bakanlar Kurulu Kararının Tarihi: 17/10/2016 **No :** 2016/9487
Dayandığı Kanunun Tarihi : 17/6/1982 **No :** 2684
Yayımlandığı R. Gazetenin Tarihi: 25/11/2016 **No :** 29899
Yayımlandığı Düsturun Tertibi: 5 **Cilt :** 58

3/9/2023 tarihli ve 32298 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 2/9/2023 tarihli ve 7559 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı uyarınca bu Yönetmelik Cumhurbaşkanlığı Yönetmeliği bölümüne eklenmiştir.

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) (Değişik:RG-6/6/2024-32568-CK-8625/1 md.) Bu Yönetmeliğin amacı, Millî Eğitim Bakanlığı yatılılık, bursluluk, sosyal yardımlar ve okul pansiyonlarına yönelik iş ve işlemlerde uygulanacak usul ve esasları düzenlemektir.
(2) (Ek:RG-6/6/2024-32568-CK-8625/1 md.) Bu Yönetmelik, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı yurt içi örgün ve resmî ortaokullar, imam-hatip ortaokulları, ortaöğretim kurumları ve özel eğitim okullarında öğrenim gören öğrencileri kapsar.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; 17/6/1982 tarihli ve 2684 sayılı İlköğretim ve Ortaöğretimde Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun ile 11/8/1982 tarihli ve 2698 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Kanununa dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;
a) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,
b) Belletici öğretmen: Okul pansiyonlarında görevli oldukları günlerle sınırlı olmak üzere, yatılı öğrencilerin eğitim öğretim ve gözetimleri ile ilgili iş ve işlemleri yürüten öğretmeni,
c) Burslu öğrenci: Bakanlıkça yapılan bursluluk sınavını kazanan ve bursluluk kaydını yaptıran öğrenciyi,
ç) Ders yılı: Derslerin başladığı tarihten kesildiği tarihe kadar geçen süreyi,
d) Etüt: Öğrencilerin, belletici öğretmen ve/veya nöbetçi belletici öğretmenin gözetim ve denetimi altında, derse ve sınavlara hazırlanma, ödev yapma, okulda öğrendiklerini pekiştirme ve benzeri etkinlikleri gerçekleştirmeleri için okul yönetimince belirlenen çalışma saatlerini,
e) Evci öğrenci: Velinin yazılı talebi doğrultusunda bildirilen adreste okul yönetimince kalmasına izin verilen öğrenciyi,
f) Kapasite: Bakanlık onayı ile pansiyonlarda yatılı barındırılabilcek azami öğrenci sayısını,
g) Kılavuz: Bursluluk sınavıyla ilgili başvuru, tercih, yerleştirme ile diğer usul ve esasları kapsayan ve Bakanlıkça elektronik ortamda yayımlanan dokümanı,
ğ) Kontenjan: Pansiyon kapasitesi dikkate alınarak okul türü ve sınıflara göre her yıl paralı veya parasız yatılı ve burslu olarak alınacak öğrenci sayısını,
h) Nöbetçi belletici öğretmen: Gece dahil görev yapan belletici öğretmeni,
ı) Okul: Bakanlığa bağlı örgün ve resmi ortaokullar, imam-hatip ortaokulları, ortaöğretim kurumları ile özel eğitim okullarını,
i) Öğretim yılı: Ders yılının başladığı tarihten bir sonraki ders yılının başladığı tarihe kadar geçen süreyi,
j) Pansiyon: Okullarda yatılı olarak öğrenim gören öğrencilerin barınma, beslenme, etüt ve diğer sosyal ihtiyaçlarının karşılandığı yeri,
k) Paralı yatılı öğrenci: Ortaöğretim kurumları pansiyonlarında ücret karşılığında barınan örgün ve resmi ortaöğretim kurumlarında öğrenim gören öğrenciyi,
l) Parasız yatılı öğrenci: Okullarda parasız yatılı okuma hakkı elde eden öğrenciyi,
m) Veli: Öğrencinin annesini, babasını veya kanuni sorumluluğunu üstlenmiş kişiyi,
n) **(Ek:RG-6/6/2024-32568-CK-8625/2 md.)** Düzey: İlköğretim ve ortaöğretim kademelerinin her birini,
o) **(Ek:RG-6/6/2024-32568-CK-8625/2 md.)** Tür: Bakanlığa bağlı resmî ortaokul, imam-hatip ortaokulu, özel eğitim ortaokulu, özel eğitim lisesi, Anadolu lisesi, fen lisesi, sosyal bilimler lisesi, güzel sanatlar lisesi, spor lisesi, mesleki ve teknik Anadolu lisesi, çok programlı Anadolu lisesi, mesleki eğitim merkezi, mesleki ve teknik eğitim merkezi, Anadolu imam-hatip lisesi ve özel eğitim meslek lisesinin her birini,
ö) **(Ek:RG-6/6/2024-32568-CK-8625/2 md.)** e-Ambar: Pansiyonlu okullarda alınan malzemelerin günlük, haftalık ve aylık maliyetlerinin yanı sıra tüketim durumlarının anlık olarak takip edildiği sistemi,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Yatılılık ve Bursluluk Başvuruları ile Maddi Durum Tespiti

Yatılılık ve bursluluk başvuruları

MADDE 4- (1) Yatılılık başvurusu veli tarafından;

a) Ortaöğretim kurumlarında bu Yönetmelik hükümlerine göre doğrudan veya elektronik ortamda öğrencinin kayıtlı olduğu okul müdürlüğüne,¹
b) Ortaokul veya imam-hatip ortaokullarında 26/7/2014 tarihli ve 29072 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği hükümlerine göre okul müdürlüklerine,
c) Özel eğitim okullarında öğrenim gören öğrenciler için 7/7/2018 tarihli ve 30471 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği hükümlerine göre okul veya kurum müdürlüklerine,¹
yapılır.
(2) Parasız yatılılığa başvuracak öğrencilerde aşağıdaki şartlar aranır.
a) Türkiye Cumhuriyeti veya Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti vatandaşı olmak.
b) **(Değişik:RG-6/6/2024-32568-CK-8625/3 md.)** Okulların hazırlık sınıfı dâhil 5-12 nci sınıflarında öğrenci olmak.

c) Bir önceki veyahut içinde bulunulan ders yılında okul değiştirme cezası almamış olmak.
ç) Ailenin bir önceki mali yıla ait yıllık gelir toplamından fert başına düşen net miktarın, içinde bulunulan mali yılın merkezi yönetim bütçe kanununda belirtilen Millî Eğitim Bakanlığı okul pansiyon ücretinin en azının beş katını geçmemesi kaydıyla maddi imkânlardan yoksun bulunmak.²
d) Yatılı okumasına engel hastalığı bulunmadığına dair hekim raporu almak.²
e) **(Ek:RG-6/6/2024-32568-CK-8625/3 md.)** Mesleki eğitim merkezlerine devam eden öğrenciler için örgün eğitim çağı dışına çıkmamış olmak.
(3) Paralı yatılılığa başvuracak öğrencilerde aşağıdaki şartlar aranır.
a) Türkiye Cumhuriyeti veya Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti vatandaşı olmak.
b) **(Değişik:RG-6/6/2024-32568-CK-8625/3 md.)** Resmî veya özel örgün ortaöğretim kurumlarında kayıtlı öğrenci olmak.

c) Bir önceki veyahut içinde bulunulan ders yılında okul değiştirme cezası almamış olmak.
ç) Yatılı okumasına engel hastalığı bulunmadığına dair hekim raporu bulunmak.³
d) **(Ek:RG-6/6/2024-32568-CK-8625/3 md.)** Mesleki eğitim merkezlerine devam eden öğrenciler için örgün eğitim çağı dışına çıkmamış olmak.
(4) Bursluluk sınavına başvuru, kılavuzda belirtilen esaslara göre, velinin yazılı başvurusu üzerine öğrencinin öğrenim gördüğü okul veya kurum müdürlüğünce elektronik ortamda yapılır.
(5) Bursluluk sınavına başvuracak öğrencilerde aşağıdaki şartlar aranır.
a) Türkiye Cumhuriyeti veya Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti vatandaşı olmak.
b) Ortaokullar, imam-hatip ortaokulları veya özel eğitim ortaokullarının 5 inci, 6 ncı, 7 nci ve 8 inci sınıfları ile ortaöğretim kurumlarının hazırlık sınıfı ve 9 uncu, 10 uncu ve 11 inci sınıflarında öğrenci olmak.
c) Ortaöğretim okullarında, sınavın yapıldığı ders yılında okul değiştirme cezası almamış olmak.
ç) Ailenin bir önceki mali yıla ait yıllık gelir toplamından fert başına düşen net miktarın, içinde bulunulan mali yılın merkezi yönetim bütçe kanununda belirtilen Millî Eğitim Bakanlığı okul pansiyon ücretinin en azının beş katını geçmemesi kaydıyla maddi imkânlardan yoksun bulunmak.
d) **(Ek:RG-6/6/2024-32568-CK-8625/3 md.)** Mesleki eğitim merkezlerine devam eden öğrenciler için örgün eğitim çağı dışına çıkmamış olmak.

Maddi durum tespiti ve araştırması

MADDE 5- (1) Ailenin maddi durumunun tespiti için aşağıdaki bilgi ve belgeler istenir.

a) Ek-1’de yer alan Öğrenci Ailesinin Maddi Durumunu Gösteren Beyanname ile beyana esas olan velinin ve varsa eşinin bir önceki yıla ait yıllık gelir durumunu gösteren ve yetkili kişi, kurum ya da kuruluşlardan alınan belge;

Kurum ve kuruluşlardan alınan belge.

- b) Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları ile doğum tarihlerinin yazılı beyanı.
- c) Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.
- (2) Bu fıkranın (a) ve (b) bentlerinde belirtilen kanunlar kapsamındaki öğrenciler ile (c) bendinde belirtilen velilerin öğrenci olan çocuklarından ek-1’de yer alan Öğrenci Ailesinin Maddi Durumunu Gösteren Beyanname istenmez.
- a) 24/5/1983 tarihli ve 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu.
- b) 3/7/2005 tarihli ve 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu.
- c) 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu, 3/11/1980 tarihli ve 2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun veya bu Kanun hükümleri uygulanarak aylık bağlanmasını gerektiren kanunlar, 23/4/1981 tarihli ve 2453 sayılı Yurt Dışında Görevli Personele Nakdi Tazminat Verilmesi ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun, 18/12/1981 tarihli ve 2566 sayılı Bazı Kamu Görevlilerine Nakdi Tazminat Verilmesi ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun, 8/6/1949 tarihli ve 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanununun mülga 45 inci, 56 ncı, mülga 64 üncü maddeleri ve 65 inci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi ile 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 47 nci maddesi kapsamında harp veya vazife malulü sayılanlar.

(3) Kayıt kabul sürecinde ve ihtiyaç duyulduğunda öğrencinin başvuru yaptığı yıl itibarıyla ek-1’de yer alan Öğrenci Ailesinin Maddi Durumunu Gösteren Beyanname ve ekleri, öğrencilerin öğrenim gördükleri okul müdürlüğünce ilgili kurum ve kuruluşlardan araştırılır. Bu araştırma sonucuna göre Beyannamede belirtilen fert başına düşen yıllık gelir tutarı, içinde bulunulan mali yılda belirtilen limitten fazla ise öğrencinin başvurusu, parasız yatılılık veya bursluluk hakkı iptal edilir. Öğrenci velisi hakkında hukuki işlem yapılmak üzere durum ilgili makamlara bildirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Komisyonlar ve Görevleri

Bursluluk sınav komisyonu ve görevleri

MADDE 6- (1) Bursluluk sınav komisyonu, her yıl ekim ayı içinde Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğünün koordinasyonunda ilgili birim temsilcilerinden oluşturulur.

(2) Bursluluk sınav komisyonu bursluluk kontenjanını, sınav tarihi ve başvuru süresini, il ve ilçe sınav komisyonları ve görevlerini belirleyerek çalışma takvimini hazırlar. Takvim, Bakanlığın ilgili birimince valiliklere duyurulur.

(3) **(Mülga:RG-6/6/2024-32568-CK-8625/4 md.)**

İl ve ilçe yatılılık ve bursluluk komisyonlarının oluşumu ve görevleri

MADDE 7- (1) İl ve ilçe yatılılık ve bursluluk komisyonları; millî eğitim müdürlükleri bünyesinde her ders yılı sonunda millî eğitim müdürünün görevlendireceği müdür yardımcısının veya şube müdürünün başkanlığında; Ortaöğretim Genel Müdürlüğü, Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü, Din Öğretimi Genel Müdürlüğü, Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü ve Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı okul veya kurumlardan seçilen birer okul müdüründen oluşturulur. Görev süresi bir sonraki ders yılı sonuna kadar devam eder. Komisyonlarda görevlendirilen okul müdürlerinin tamamının pansiyonlu okullardan olması, yeterli sayıda pansiyonlu okul bulunmaması halinde ise en az birinin pansiyonlu okul müdürü olması esastır.

(2) İl ve ilçe yatılılık ve bursluluk komisyonları, yatılılık ve burslulukla ilgili ildeki veya ilçedeki iş ve işlemleri yürütmek üzere haziran ayı içinde toplanarak millî eğitim müdürlüğünün koordinesinde yapılan çalışma takvimine göre bir yıl süre ile çalışır.

(3) İl ve ilçe yatılılık ve bursluluk komisyonlarının görevleri şunlardır:

- a) Okul yönetimlerince sınıflara göre yatılı ve burslu öğrenci bilgilerinin e-Okul/e-Mesem sistemi üzerinden veri girişlerinin yapılmasını sağlamak.
- b) **(Mülga:RG-6/6/2024-32568-CK-8625/5 md.)**
- c) Paralı veya parasız yatılılığa yerleştirilecek öğrenciler ile bursluluğu kazanan öğrencilerin iş ve işlemlerinin zamanında yapılmasını sağlamak.
- ç) Ortaöğretimde yatılılık ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla pansiyonlardaki boş kontenjanlara bu Yönetmelikteki yerleştirme esaslarına göre öğrenci yerleştirmek.
- d) İllerde veya ilçelerde öğrenci taşıma uygulaması kapsamında görev yapan planlama komisyonlarınca taşıma kapsamına alınamayan ilköğretim öğrencilerini yatılı bölge ortaokulu veya yatılı bölge imam-hatip ortaokulu pansiyonlarına parasız yatılı, ortaöğretim kurumu öğrencilerini paralı veya parasız yatılı olarak yerleştirmek.
- e) Pansiyonu olmayan okullarda öğrenim gören öğrencilerden barınma ihtiyacı olanları bu Yönetmelikteki pansiyona yerleştirme esaslarına göre açık kontenjanlara yerleştirmek.⁵
- f) **(Ek:RG-6/6/2024-32568-CK-8625/5 md.)** Pansiyona yerleştirilen öğrencilerin başvuru belgelerinin aslını veya onaylı birer örneğini pansiyonlu okul müdürlüğüne göndermek.
- g) **(Ek:RG-6/6/2024-32568-CK-8625/5 md.)** 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında faaliyet gösteren okullarda öğrenim gören öğrencilerin yatılılık ve bursluluk ile ilgili iş ve işlemlerini bu Yönetmelik hükümlerine göre yürütmek.
- (4) İl ve ilçe yatılılık ve bursluluk komisyonları bu maddenin üçüncü fıkrasında belirtilenlerin dışında gelişen istisnai durumlarda gerekli tedbirleri alır.
- (5) İl ve ilçe yatılılık ve bursluluk komisyonları kararları ilgisine göre il veya ilçe millî eğitim müdürü tarafından onaylanır.
- (6) **(Ek:RG-6/6/2024-32568-CK-8625/5 md.)** Okul pansiyonlarında her dönemde bir defadan az olmamak üzere izleme değerlendirme çalışması yapar.

Okul yatılılık ve bursluluk komisyonunun oluşumu ve görevleri

MADDE 8- (1) Okul yatılılık ve bursluluk komisyonu pansiyondan sorumlu müdür yardımcısı ve iki öğretmen olmak üzere üç üyeden oluşur. Pansiyondan sorumlu müdür yardımcısı bu komisyonun başkanıdır.

(2) Okul yatılılık ve bursluluk komisyonu okulda yatılılık ve bursluluğa başvuru, kayıt kabul, nakil, geçiş ve yerleştirmeye ilgili iş ve işlemleri yürütür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Kontenjan Tespiti ve Dağılımı

Kontenjan tespiti

MADDE 9- (1) Yatılılık ve bursluluk öğrenci kontenjanlarının tespitine ilişkin iş ve işlemler Bakanlığın ilgili birimlerinin görüş ve önerileri doğrultusunda Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü koordinasyonunda yürütülür. Tespit edilen kontenjanlar Bakanlıkça belirlenen tarihte elektronik ortamda duyurulur.

(2) **(Ek:RG-6/6/2024-32568-CK-8625/6 md.)** Bursluluk kontenjanı, Hazine ve Maliye Bakanlığının görüşü alınmak suretiyle Bakanlıkça belirlenir.

Kontenjan dağılımı

MADDE 10- (1) Her yıl tespit edilen parasız yatılılık veya bursluluk kontenjanlarının;

- a) %10’u 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu ve 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu kapsamına giren öğrenciler ile 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu, 2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun veya bu Kanun hükümleri uygulanarak aylık bağlanmasını gerektiren kanunlar, 2453 sayılı Yurt Dışında Görevli Personele Nakdi Tazminat Verilmesi ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun, 2566 sayılı Bazı Kamu Görevlilerine Nakdi Tazminat Verilmesi ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun, 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanununun mülga 45 inci, 56 ncı, mülga 64 üncü maddeleri ve 65 inci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi ile 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 47 nci maddesi kapsamında harp veya vazife malulü sayılanların öğrenci olan çocuklarına,
- b) %5’i Bakanlığa bağlı resmi okul veya kurumlarda kadrolu veya sözleşmeli olarak çalışan, emekli olan ya da vefat eden öğretmenlerin öğrenci olan çocuklarına,
- c) %5’i ailesinin oturduğu yerleşim biriminde ortaokul, özel eğitim ortaokulu veya imam-hatip ortaokulu bulunmayan öğrencilere,
- ç) %80’i (a), (b) ve (c) bentleri dışındaki diğer öğrencilere, ayrılır.
- (2) Birinci fıkradaki kontenjanlardan; (a) ve (c) bentlerinde belirtilen kontenjanların dolmaması halinde kalan kontenjan diğer öğrencilere ayrılan %80’lik kontenjana ilave edilir. Öğretmen çocuğuna ayrılan %5’lik kontenjanın dolmaması halinde ise kalan kontenjan öğretmen dışındaki Bakanlık merkez, taşra ve yurtdışı kadrolarında çalışan diğer eğitim personeli çocukları için kullanılır, buna rağmen dolmaması halinde kalan kontenjan %80’lik kontenjana ilave edilir.
- (3) Öğrencilerin birinci fıkranın (a), (b) ve (c) bentlerinde belirtilen kontenjan kapsamında olduklarını bursluluk sınavına veya parasız yatılılığa başvuru sırasında belgelendirmeleri gerekir.
- (4) Ortaöğretim kurumlarının pansiyonlarında her yıl tespit edilen boş kontenjanın%80’i parasız yatılı, %20’si paralı yatılı öğrencilere ayrılır.
- (5) **(Değişik:RG-6/6/2024-32568-CK-8625/7 md.)** Her yıl tespit edilen boş kontenjanın sınıflar bazında dağılımı; sınıf bazında yatılılık için başvuran, bursluluk için ise sınava giren öğrenci sayısının, toplam boş kontenjan ile çarpımının toplam başvuran öğrenci sayısına bölümü ile elde edilen sonuca göre yapılır.
- (6) Yatılı öğrenci yerleştirme esasları doğrultusunda açık kalan paralı yatılı kontenjanlarına parasız yatılı, parasız yatılı kontenjanlarına ise paralı yatılı öğrenciler bir ders yılıyla sınırlı olmak üzere yerleştirilebilir. Bu şartlarda yerleştirilen öğrenciler durumlarına uygun kontenjan açığı bulunması halinde öncelikli olarak bu kontenjanlardan yararlandırılır.
- (7) Yeni hizmete açılacak pansiyonların kontenjanı, öğrencilerin öğrenim gördükleri program türü ve süreleri gözönünde bulundurularak sınıflara göre dengeli şekilde dağıtılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM Sınavlar ve Yerleştirme İşlemleri

Sınav kılavuzu

MADDE 11- (1) Bursluluk sınav komisyonunca belirlenen burslulukla ilgili sınav, yerleştirme ve kayıt işlemlerine ilişkin hususlar Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanacak kılavuzla duyurulur.

Parasız yatılılığa doğrudan yerleştirme

MADDE 12- (1) Aşağıdaki öğrenciler boş kontenjanlara doğrudan parasız yatılı olarak yerleştirilir

- MADDE 12- (1)** Aşağıdaki öğrencileri boş kontenjanlara doğrudan parasız yatılı olarak yerleştirilir.
- a) 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu kapsamındaki öğrenciler.
 - b) 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu kapsamındaki öğrenciler.
 - c) 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu, 2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun veya bu Kanun hükümleri uygulanarak aylık bağlanmasını gerektiren kanunlar, 2453 sayılı Yurt Dışında Görevli Personele Nakdi Tazminat Verilmesi ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun, 2566 sayılı Bazı Kamu Görevlilerine Nakdi Tazminat Verilmesi ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun, 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanununun mülga 45 inci, 56 ncı, mülga 64 üncü maddeleri ve 65 inci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi ile 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 47 nci maddesi kapsamında harp veya vazife malulü sayılanların öğrenci olan çocukları.
 - ç) Doğal afet ve savaş gibi olağanüstü durumlar nedeniyle korunmaya muhtaç duruma düşen öğrenciler.
 - d) Bakanlığa bağlı resmi ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarında öğretmen olup görevli bulundukları yerleşim biriminde çocuklarının devam edeceği düzeyde ve türde okul bulunmayanların öğrenci olan çocukları.
- e) Cumhurbaşkanlığının izniyle ülkemizde okutulmak üzere getirilen yabancı uyruklu öğrenciler.
- (2) Ortaokul veya imam-hatip ortaokulu bulunmayan yerleşim birimlerindeki öğrenciler, yatılı bölge ortaokullarına veya yatılı imam-hatip ortaokullarına yerleştirilir.
- (3) Ortaokul, imam-hatip ortaokulu veya özel eğitim ortaokulunu tamamlayan görme, işitme veya ortopedik engelli öğrenciler bu durumlarını belgelendirmeleri halinde durumlarına uygun ortaöğretim kurumlarına parasız yatılı olarak yerleştirilir.

- Yatılılığa yerleştirme**
- MADDE 13- (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-6/6/2024-32568-CK-8625/9 md.)**
- (1) Merkezi sınav puanıyla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına kayıt yaptıran ve yatılılığa başvuran öğrencilerden parasız yatılılığa başvuru ve kayıt kabul şartlarını taşıyanlar, aşağıdaki öncelik sırasına göre öğrenci ailesinin ikamet ettiği yerleşim birimi;
- a) Yurt dışında,
 - b) Pansiyonlu okulun bulunduğu il dışında,
 - c) Pansiyonlu okulun bulunduğu ilçe dışında,
 - ç) Pansiyonlu okulun bulunduğu ilçede,
- bulunanlar, kontenjan durumu ve merkezi sınav puanı dikkate alınarak yapılacak sıralamaya göre parasız yatılı olarak kayıtlı bulundukları okula ait pansiyonlara okul müdürlüklerince yerleştirilir. Paralı yatılılığa başvuru ve kayıt kabul şartlarını taşıyanlar, beşinci fıkraya göre paralı yatılı olarak kayıtlı bulundukları okula ait pansiyonlara okul müdürlüklerince yerleştirilir. Ancak özel yetenekli öğrenciler için açılan özel eğitim ortaokulu ve liseleri ile ortaöğretim kademesinde bulunduğu ilde resmî bir okula yerleştirilemeyen özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin özel eğitim meslek liselerine yatılı olarak yerleştirilmeleri ile ilgili iş ve işlemler Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğünce, diğer kademelerde öğrenim görecek öğrencilerle ilgili iş ve işlemler valiliklerce yürütülür.
- (2) Sınavsız öğrenci alan ortaöğretim kurumlarının pansiyonlarına;
- a) Pansiyonlu okul tercihi yaparak yerleşen ve kayıt yaptıran öğrencilerden parasız yatılılığa kayıt kabul şartlarını taşıyanlar parasız yatılı; diğerleri ise beşinci fıkraya göre, okul müdürlüklerince paralı yatılı olarak yerleştirilir.
 - b) (a) bendine göre yapılan yerleştirme sonunda boş kontenjan kalması hâlinde; okul müdürlüğünce kayıtlı öğrenciler arasından yatılılık ihtiyacı olan öğrencilerin boş kontenjanlara müracaat etmeleri için duyuru yapılarak bütün sınıflar bazında yatılılık başvuruları alınır. 10 uncu maddenin beşinci fıkrasına göre sınıf bazında kontenjan dağılımı yapılarak; yatılılık başvurusunda bulunanlar, diğer kayıt alanı, komşu kayıt alanı veya kayıt alanı sıralamasına göre yerleştirilir. Eşitlik olması hâlinde; ortaokul başarı puanı yüksek olana, eşitliğin devam etmesi hâlinde sırasıyla 8 inci, 7 nci ve 6 ncı sınıflardaki yıl sonu başarı puanı üstünlüğüne, eşitliğin yine de bozulmaması hâlinde ise yaşı küçük olana öncelik verilerek yerleştirme işlemi yapılır.
- (3) Ara sınıf öğrencilerinden kayıtlı olduğu eğitim kurumuna sınav puanıyla yerleşenler birinci fıkra, sınav puanı olmaksızın yerleşenler ise ikinci fıkra da belirtilen yerleştirme esaslarına göre okul müdürlüğünce yatılılığa yerleştirilir.
- (4) Hem merkezi sınav puanı ile hem de sınavsız öğrenci alan aynı ortaöğretim kurumunun pansiyonuna; öncelikle ikinci fıkranın (b) bendine göre ortaöğretim kayıt alanı dışındaki pansiyonlu okullara tercihe bağlı olarak yerleşenler, sonra merkezi sınav puanıyla yerleşen öğrenciler, boş kontenjan kalması hâlinde ise ikinci fıkranın (b) bendine göre diğer öğrenciler yerleştirilir.
- (5) Paralı yatılı okumak isteyen öğrenci sayısının paralı yatılı kontenjanından fazla olması hâlinde başvuruda bulunanlar aşağıdaki öncelik sırasına göre yerleştirilir:
- a) Yurt dışında yaşayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlarının çocukları.
 - b) Ailesinin ikamet ettiği yerleşim biriminde devam edeceği düzeyde veya türde ortaöğretim kurumu bulunmayanlar.
 - c) Merkezi sınavla öğrenci alan okullar için birinci fıkranın ikinci cümlesinde belirtilenler.
 - ç) Sınavsız öğrenci alan okullar için ikinci fıkranın (b) bendi kapsamına girenler.
- (6) Pansiyonlu okul müdürlüğünce yapılan yatılılığa yerleştirme işlemlerinden sonra boş kontenjan kalması hâlinde; öncelikle okulun bağlı bulunduğu genel müdürlüğe bağlı diğer ortaöğretim kurumlarındaki öğrenciler, yine boş kontenjan kalması hâlinde ise diğer genel müdürlüklere bağlı ortaöğretim kurumlarının öğrencileri aynı esaslar çerçevesinde il veya ilçe yatılılık ve bursluluk komisyonları tarafından parasız veya paralı yatılı olarak yerleştirilir.
- (7) Örgün ve resmî okullarda öğrenim gören ve bu Yönetmelikte yer alan başvuru şartlarını taşıyan öğrencilerin paralı ve parasız yatılı olarak pansiyona yerleştirme işlemlerinin tamamlanmasının ardından birinci ve ikinci fıkralarda yer verilen sıralamaya göre boş kalan kontenjanların %50'sine;
- a) Ekim ayı itibarıyla 5580 sayılı Kanun kapsamında faaliyet gösteren okulların öğrencileri bu Yönetmelik hükümlerine göre il/ilçe yatılılık ve bursluluk komisyonunca uygun bulunan pansiyona paralı veya parasız yatılı,
 - b) Ülkemizde örgün eğitime dâhil olan yabancı uyruklu öğrenciler bu Yönetmelik hükümlerine göre yatılı, olarak yerleştirilebilir.

ALTINCI BÖLÜM
Kayıt Kabul İşlemleri

- Yatılı öğrencilerin kayıt kabulleri**
- MADDE 14- (1)** Ortaöğretim kurumlarında yatılılığa hak kazanan öğrencilerden;
- a) Pansiyonun bağlı bulunduğu okul öğrencilerinin kayıt kabulleri ilgili okul müdürlüğü tarafından,
 - b) İl veya ilçe yatılılık ve bursluluk komisyonu tarafından yatılılığa yerleştirilen öğrencilerin kayıt kabulleri pansiyonun bağlı bulunduğu okul müdürlüğü tarafından,
- 4 üncü ve 5 inci maddelerde yer alan başvuru evraklarının aslı ya da onaylı örneği alınarak yapılır.
- (2) İlköğretim kurumlarında öğrenim gören öğrencilerden;
- a) Yatılı bölge ortaokullarının veya imam-hatip ortaokullarının öğrencilerinin kayıt kabulleri Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği,
 - b) Resmi özel eğitim okullarının öğrencilerinin kayıt kabulleri Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği,
- hükümlerine göre yapılır.
- (3) **(Mülga:RG-6/6/2024-32568-CK-8625/10 md.)**
- (4) **(Mülga:RG-6/6/2024-32568-CK-8625/10 md.)**
- (5) **(Mülga:RG-6/6/2024-32568-CK-8625/10 md.)**
- (6) 10 uncu maddenin birinci fıkrasının (a), (b) ve (c) bentlerinde belirtilen kontenjandan yararlanacaklardan, ilgili kurum veya kuruluşlardan alınan durumunu gösterir belge istenir.

YEDİNCİ BÖLÜM
Nakil ve Geçişler

- Yatılı veya burslu öğrencilerin okullar arası nakilleri**
- MADDE 15- (1)** Yatılı ve burslu öğrencilerin okullar arasındaki nakilleri, öğrencinin öğrenim gördüğü okulun tabi olduğu mevzuat hükümlerine göre e-Okul/e-Mesem sistemi üzerinden yapılır.⁸
- (2) Nakli yapılan öğrencilerden;
- a) Burslu olanların bursluluğu devam eder.
 - b) Yatılı olanların yatılılığı; naklin yapıldığı okul pansiyonunda açık kontenjan bulunması halinde bu pansiyonda, açık kontenjan bulunmaması halinde ise il veya ilçe yatılılık ve bursluluk komisyonu tarafından yerleştirildiği pansiyonda devam eder. Yerleşim birimindeki pansiyonlarda açık kontenjan bulunmaması veya pansiyonu olmayan bir okula nakil olması halinde ise öğrencinin yatılılığı sona erer.⁸
- (3) Aynı yerleşim biriminde yer alan pansiyonlar arasındaki nakil işlemleri pansiyonların kapasite ve açık kontenjanları dikkate alınarak il veya ilçe yatılılık ve bursluluk komisyonu tarafından yapılır.
- (4) 7/9/2013 tarihli ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği hükümlerine göre okul değiştirme cezası alan yatılı öğrenciler il veya ilçe yatılılık ve bursluluk komisyonu tarafından durumlarına uygun başka bir pansiyona yerleştirilir.

- Bursluluktan parasız yatılılığa, parasız yatılılıktan bursluluğa geçişler**
- MADDE 16- (1)** Ortaöğretim kurumlarında ortaöğretim süresi boyunca bir defaya mahsus olmak üzere parasız yatılı öğrenciler bursluluğa, burslu öğrenciler parasız yatılılığa geçirilebilir. Burslu öğrencilerin parasız yatılılığa geçişleri sınavsız, parasız yatılı öğrencilerin bursluluğa geçişleri ise Bakanlıkça her yıl merkezi sistemle yapılan bursluluk sınavına başvuru şartlarını taşımaları ve sınavı kazanmaları halinde gerçekleşir.
- (2) Bursluluktan parasız yatılılığa geçişler için başvurular, velisi tarafından öğrencinin burslu olarak öğrenim gördüğü okul müdürlüğüne ders kesiminden itibaren eylül ayının son iş günü

mesai bitimine kadar yapılır.

(3) Bursluluktan parasız yatılılığa geçiş isteği, okul yatılılık ve bursluluk komisyonunca başvuru süresi bitiminden itibaren üç gün içerisinde sonuçlandırılarak e-Okul/e-Mesem sistemine kaydedilir.

(4) Üniversite hastaneleri, eğitim ve araştırma hastaneleri veya tam teşekküllü Devlet hastanelerinde kontrol kayıtlı sürekli tedaviyi ya da organ naklini gerektiren hastalığı bulunanlar ile korunmaya muhtaç duruma düşme, anne ve babanın ayrılması veya bunlardan birisinin ölümü sonucu aile bütünlüğünün bozulması gibi nedenlerle parasız yatılılıktan bursluluğa geçiş için başvuran öğrencilerin geçişlerinde sınav şartı ve süre kaydı aranmaz. Öze dayalı bu geçişlerde, öze dair belgeyle birlikte velisi tarafından öğrencinin öğrenim gördüğü okul müdürlüğüne başvurulur. Geçişler Bakanlıkça yapılır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Yatılılık veya Bursluluğun Sona Ermesi, Bursun Devamı, Kesilmesi ve İtirazlar, Diğer Burslardan Yararlanma, Parasız Yatılılık veya Bursluluğa Yeniden Hak Kazanma

Yatılılığın sona ermesi

MADDE 17- (1) (**Değişik:RG-6/6/2024-32568-CK-8625/13 md.**) Ortaöğretim kurumlarında parasız yatılı okuyan öğrencilerin yatılılık hakları pansiyonlu okullarda ortaöğrenimlerini tamamlayıncaya kadar devam eder.

- (2) Aşağıdaki öğrencilerin yatılılığı (...) ¹⁰ okul müdürlüklerince sona erdirilir.
- a) Ortaöğretim kurumlarında öğrenim hakkı sona erenler.
- b) Ortaöğretim kurumlarından mezun olan veya son sınıfta beklemeli duruma düşenler.
- c) Taksirli suçlar ile kabahat nevinden olanlar hariç olmak üzere ertelenmiş olsa dahi bir suçtan dolayı mahkûm olanlar. ¹⁰
- ç) Yatılılıktan kendi isteğiyle vazgeçenler. ¹⁰
- d) Açık öğretim kurumlarına geçiş yapanlar. ¹⁰
- e) 5 inci maddenin ikinci fıkrasının (a), (b) ve (c) bentlerinde belirtilenler hariç olmak üzere, 5580 sayılı Kanun kapsamında faaliyet gösteren okullara kayıt veya nakil yaptıranlar. ¹⁰
- f) Bakanlıkça belirlenen süre içerisinde yatılılık (...) ¹⁰ kaydını yaptırmayanlar.
- g) Öğrenim gördüğü okuldan ayrılıp yurtdışına gidenler.
- ğ) Ortaokul, imam-hatip ortaokulu veya özel eğitim ortaokulu ile ortaöğretim kurumlarındaki öğrenimlerinin her birinde bir defadan fazla bir üst sınıfa devam etme hakkını kazanamayanlar.
- h) (**Ek:RG-6/6/2024-32568-CK-8625/13 md.**) Mesleki eğitim merkezlerinde öğrenim gören öğrencilerden, örgün eğitim çağı dışına çıkarlar.
- ı) (**Ek:RG-6/6/2024-32568-CK-8625/13 md.**) Pansiyonun bağlı olduğu okul yönetimince kabul edilebilir bir mazerete dayanmaksızın ders yılı süresince 10 günü kesintisiz veyahut toplam 30 gün süre ile pansiyona gelmeyenler.

(3) Yatılılığı veya bursluluğu sona eren öğrencilerin durumları okul müdürlüklerince üç iş günü içerisinde e-Okul/e-Mesem sistemine işlenir.

(4) (...) ¹¹ Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği hükümleri gereğince öğrenim hakkını kullanmamış sayılan öğrencinin yatılılık (...) ¹¹ hakkı dondurulur ve öğrenimine devam etmesi halinde yatılılık (...) ¹¹ hakkı devam eder.

(5) (**Ek:RG-6/6/2024-32568-CK-8625/13 md.**) Ortaöğretim kademesinde özel eğitim meslek liselerinde yatılı olarak okuyan öğrencilerden yatılılık haklarının sonlandırılması gerekenlerin iş ve işlemleri okul müdürlüğünün teklifi doğrultusunda Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından yapılır.

Bursun devamı ve kesilmesi

MADDE 18- (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-6/6/2024-32568-CK-8625/14 md.)

(1) Ortaokul, imam-hatip ortaokulu veya özel eğitim ortaokulu ile ortaöğretim kurumlarında burslu okuyan öğrencilerin bursluluğu ortaöğrenimlerini tamamlayıncaya kadar devam eder. Ortaöğretim kurumlarına parasız yatılı yerleştirilen öğrencilerin burslulukları e-Okul sistemi üzerinden iptal edilir. Paralı yatılı öğrencilerin bursluluk hakları devam eder.

(2) Ortaöğretim kurumlarından mezun olan öğrencilerin bursları ders yılının sona erdiği, son sınıfta sorumluluk sınavına kalan öğrencilerin bursları ise birinci dönem sınav takvimiyle sınırlı olmak üzere sorumluluk sınavlarının yapıldığı tarihi takip eden ayın 1 inci günü kesilir.

(3) Ortaokul, imam-hatip ortaokulu veya özel eğitim ortaokulunu burslu olarak tamamlayan öğrencilerden, resmî ve örgün ortaöğretim kurumlarına gündüzlü olarak devam edenlerin bursluluk durumları e-Okul sistemi üzerinden güncellenir ve ilgili okul müdürlüklerince kontrolü yapılır. Bu öğrencilerin bursları; ortaokul, imam-hatip ortaokulu veya özel eğitim ortaokulunu tamamladıkları tarihten ekim ayına kadar ortaokulun bağlı bulunduğu Genel Müdürlük, ekim ayından itibaren ise kayıt yaptırdıkları ortaöğretim kurumunun bağlı olduğu Genel Müdürlük tarafından ödenir.

(4) Bakanlığa bağlı resmî ve örgün eğitim kurumlarından ayrılanlar ile parasız yatılılığa geçen öğrencilerin bursları, ayrıldıkları tarihi takip eden ay başından itibaren kesilir.

(5) Aşağıdaki öğrencilerin bursluluğu okul müdürlüklerince sona erdirilir:

- a) Ortaöğretim kurumlarında öğrenim hakkı sona erenler.
- b) Ortaöğretim kurumlarından mezun olan veya son sınıfta beklemeli duruma düşenler.
- c) Taksirli suçlar ile kabahat nev'inden olanlar hariç olmak üzere ertelenmiş olsa dahi bir suçtan dolayı mahkûm olanlar.
- ç) Bursluluktan kendi isteğiyle vazgeçenler.
- d) Açık öğretim kurumlarına geçiş yapanlar.
- e) 5 inci maddenin ikinci fıkrasının (a), (b) ve (c) bentlerinde belirtilenler hariç olmak üzere özel bir okula kayıt veya nakil yaptıranlar.
- f) Öğrenim gördüğü okuldan ayrılıp yurt dışına gidenler.
- g) Ortaokul, imam-hatip ortaokulu veya özel eğitim ortaokulu ile ortaöğretim kurumlarındaki öğrenimlerinin her birinde bir defadan fazla bir üst sınıfa devam etme hakkını kazanamayanlar.
- ğ) Mesleki eğitim merkezlerinde öğrenim gören öğrencilerden, örgün eğitim çağı dışına çıkarlar.
- h) Bakanlıkça kabul edilebilir bir mazerete dayanmaksızın öğrenimini terk edenler.
- (6) Bursluluğu sona eren öğrencilerin durumları okul müdürlüklerince üç iş günü içerisinde e-Okul sistemine işlenir.
- (7) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği hükümleri gereğince öğrenim hakkını kullanmamış sayılan öğrencilerin bursluluk hakkı dondurulur. Öğrenimine devam etmeleri halinde bursluluk hakları devam eder.

Diğer burslardan yararlanma

MADDE 19- (1) Parasız yatılı veya burslu okuma imkânlarından faydalanan öğrenciler, başka resmi kurum ve kuruluşlarca verilen bursu seçtikleri takdirde bu Yönetmelikte öngörülen parasız yatılı veya burslu okuma haklarından faydalanamazlar. Resmi kurum ve kuruluşlarca verilen bursu tercih eden öğrencilerin parasız yatılılık veya burslulukları öğrenim gördükleri okul müdürlüklerince sona erdirilir.

Parasız yatılılık veya bursluluğa yeniden hak kazanma

MADDE 20- (1) Parasız yatılı veya burslu okuma hakkını kaybeden öğrencilerden tekrar burslu okumak isteyenler, bu Yönetmelikte belirtilen parasız yatılılık veya bursluluk için başvuru ve yararlanma şartlarını taşımaları kaydıyla bursluluk sınavına katılabilirler ve sınavı kazanmaları halinde bursluluktan yararlandırılır. Tekrar parasız yatılı okumak isteyenler ise bu Yönetmelikte belirtilen parasız yatılılık veya bursluluk için başvuru ve yararlanma şartlarını taşımaları kaydıyla il, ilçe veya okul yatılılık ve bursluluk komisyonlarınca parasız yatılı olarak yerleştirilebilir.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Sosyal Yardımlar, Parasız Yatılılık ve Burslulukla İlgili Diğer İşlemler

Parasız yatılı öğrencilere yapılacak sosyal yardımlar

MADDE 21- (1) Eğitim araç ve gereçleri, giyecek ve diğer ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla her eğitim ve öğretim yılı için ekim ayı sonuna kadar ortaokul, imam-hatip ortaokulu, özel eğitim ortaokulu ve ortaöğretim öğrencilerine, (2.200) gösterge rakamının memur aylıklarına uygulanan katsayı ile çarpımı sonucu bulunan tutar üzerinden ödeme yapılır.

(2) Ortaokul, imam-hatip ortaokulu veya özel eğitim ortaokulu öğrencilerine (225), ortaöğretim öğrencilerine (275) gösterge rakamının memur aylıklarına uygulanan katsayı ile çarpımı sonucu bulunan tutarda, öğrenimleri süresince ara tatil, yarıyıl ve yaz tatilleri de dahil olmak üzere, her ay harçlık olarak ödenir.

(3) (**Ek:RG-6/6/2024-32568-CK-8625/15 md.**) Ortaokul, imam-hatip ortaokulu veya özel eğitim ortaokulunu tamamlayan ve ortaöğretim kurumlarından mezun olan öğrencilerin harçlıkları ders yılının sona erdiği, 12 nci sınıfta sorumluluk sınavına kalan öğrencilerin harçlıkları ise birinci dönem sınav takvimiyle sınırlı olmak üzere sorumluluk sınavlarının yapıldığı tarihi takip eden ayın 1 inci günü kesilir.

Burs ücretinin tespiti ve ödemeler

MADDE 22- (1) Burs miktarı, her yıl Millî Eğitim Bakanlığı ve Hazine ve Maliye Bakanlığınca müştereken belirlenen gösterge rakamının memur aylıklarına uygulanan katsayı ile çarpımı sonucu tespit edilir.

(2) Öğrenci bursları, bursluluk sınavı kazanılarak okula kayıt yaptırılan tarihi izleyen ekim ayı başından itibaren ödenir. Ödemeler aylık veya üçer aylık dönemler halinde yapılır ve

ödemelere ara tatil, yarıyıl ve yaz tatillerinde de devam edilir.

öğrencilere ara tatil, yarıyıl ve yaz tatillerinde de devam edilm.

(3) Parasız yatılı öğrencilere ayrıca burs verilmez.

Öğrencilerin tatillerde barındırılması

MADDE 23- (1) Parasız yatılı öğrencilerin ihtiyaç halinde ara tatil, yarıyıl ve yaz tatillerinde de pansiyonlarda barındırılmalarına ve pansiyon hizmetlerinden yararlandırılmalarına devam edilir.

(2) Ara tatil, yarıyıl ve yaz tatillerinde ilgili mevzuatı doğrultusunda açılan kurslara devam eden öğrenciler ile işletmelerde mesleki eğitim veya staj yapan öğrencilerden barınma ihtiyacı olan gündüzlü veya paralı yatılı öğrenciler, okul pansiyon ücretinin merkezi yönetim bütçe kanununda belirlenen miktarın günlük maliyeti üzerinden hesaplanan bedelini ödemek kaydıyla

kurs/eğitim süresince pansiyondan yararlandırılır.

(3) Pansiyonda kalacak öğrenci sayısının elliden az olması halinde okul müdürlüklerince tatillerin başlama tarihinden en az on iş günü önce bu öğrencilerin listeleri, il veya ilçe yatılılık ve bursluluk komisyonuna gönderilir. Komisyon, belirlediği pansiyonlarda bu öğrencilerin barınmalarını ve pansiyon hizmetlerinden yararlanmalarını sağlar. ¹⁶

(4) Öğrencilerin yaz tatillerindeki faaliyetleri, il veya ilçe yatılılık ve bursluluk komisyonunca hazırlanan programlara göre yürütülür.

Pansiyonlarda barınma

MADDE 24- (1) 35 inci maddenin birinci fıkrası hükmü saklı kalmak üzere, pansiyonlarda Bakanlıkça izin verilenler hariç yatılı öğrenciler ve görevli oldukları günlerde belletici veya nöbetçi belletici öğretmenler dışında kimse barındırılmaz. Ancak bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif alanlarda düzenlenen faaliyetler kapsamında gelen öğrenciler, öğrencilerden sorumlu olan görevliler ile hizmetiçi eğitim ve diğer eğitim öğretim faaliyetlerine katılanlar, mülki idare amirinin onayına bağlı olarak okul pansiyon ücretinin merkezi yönetim bütçe kanununda belirlenen miktarın günlük maliyeti üzerinden hesaplanan bedelini ödemek kaydıyla geçici olarak barındırılabilir.

(2) Okul müdürü tarafından millî eğitim müdürlüğüne bilgi verilmesi kaydıyla, okula davet edilen veya okulu ziyaret eden yatılı öğrenci velileri iki günü geçmemek üzere öğrencilerin barındıkları mekânlardan bağımsız olacak şekilde okul pansiyonundan ücretsiz olarak yararlandırılabilir.

Muayene ve tedavi işlemleri

MADDE 25- (1) Parasız yatılı ve burslu öğrencilerin muayene ve tedavi işlemleri 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu hükümlerine göre yürütülür.

Tutulacak defterler ve bilgi giri işlemleri

MADDE 26- (1) Pansiyonla ilgili bilgiler; defterde, dosyada, çizelgede veya elektronik ortamda tutulur. Elektronik ortamda tutulan belgelerin çıktıları alınıp onaylanarak ilgili mevzuat hükümlerine göre saklanır.

(2) Tutulması ve saklanması gereken defter, dosya, çizelge ve belgeler şunlardır:

- a) Evci izin defteri.
- b) Ziyaretçi defteri.
- c) Çarşı izin defteri.
- ç) Pansiyon nöbet defteri.
- d) Aylık yemek listesi.
- e) Sosyal yardım dağıtım defteri.
- f) Revir hasta defteri.
- g) Yatılı öğrenci kütük defteri.
- ğ) Yatılı öğrenci günlük yoklama defteri.
- h) Paralı yatılı öğrenci taksit defteri, öğrenci taksitleri ile ilgili gönderme pusulaları ve dip koçanları da dahil taksit alındılarının suretleri.
- ı) Tabela mevcudu defteri.
- i) Numune saklama tutanağı.
- j) Ambar defteri.
- k) İlaç dağıtım defteri.

(3) Defter, çizelge ve dosyaların hiç birinde silinti ve kazıntı yapılamaz. Yanlış yazıldığı takdirde yazının veya rakamın üzeri okunacak şekilde çizilir ve doğrusu yazılır.

Disiplin

MADDE 27- (1) Ortaöğretim pansiyonlarında disiplin işlemleri Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği; yatılı bölge ortaokulu, imam-hatip ortaokulu veya özel eğitim ortaokulu pansiyonlarındaki öğrencilerin disiplin işlemleri ise Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

Sosyal etkinlikler ve rehberlik hizmetleri

MADDE 28- (1) Pansiyonlarda sosyal etkinlikler ve rehberlik hizmetleri ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

Etüt

MADDE 29- (1) Yatılı öğrencilere belletici ve nöbetçi belletici öğretmenin gözetiminde inceleme, araştırma yapmaları ve ders çalışmaları amacıyla günde iki ders saatinden az olmamak üzere etüt yaptırılır.

(2) Sınavlara hazırlanmak veya ders çalışmak isteyen öğrencilere etüt saatleri dışında ayrıca izin verilebilir. Bu çalışmalar nöbetçi belletici öğretmenin bilgisi dahilinde yaptırılır.

Pansiyonda yapılacak olan etkinlikler okul yönetimince hazırlanan günlük zaman çizelgesinde belirlenerek e-Okul/e-Mesem sistemine kaydedilir.

(3) Okulun imkân ve şartlarına göre, zamanı okul yönetimince belirlenen etütlerde sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere yer verilebilir.

Öğrenci izinleri

MADDE 30- (1) **(Değişik:RG-6/6/2024-32568-CK-8625/19 md.)** Yatılı öğrencilere ders yılı içerisinde velisinin yazılı isteği ve okul yönetiminin uygun görmesi hâlinde hafta sonlarında evci izni, okul yönetimince belirlenen gün ve saatlerde çarşı izni ve bir dönemde on iş gününü geçmemek üzere pansiyondan ayrılma izni verilebilir.

(2) Ortaokul, imam-hatip ortaokulu veya özel eğitim ortaokullarında evci çıkacak öğrenciler okul yönetimince velilerine teslim edilir.

Nöbetçi öğrenci

MADDE 31- (1) Yatılı öğrencilere pansiyonda nöbet görevi verilir. Ortaöğretim öğrencilerinin nöbet görevi Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği; ortaokul, imam-hatip ortaokulu ve özel eğitim ortaokulu öğrencilerinin nöbet görevi ise Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

Pansiyonların işleyişi

MADDE 32- (1) Okul yönetimince, öğrenci ve görevlilerin pansiyonda uyacakları kurallar, görev ve sorumlulukları, günlük zaman çizelgesi, yerleşim planı ve benzeri hususlara yer veren pansiyonun işleyişine dair talimatname hazırlanır ve duyurulur.

ONUNCU BÖLÜM

Pansiyonların Açılması, Kapatılması, Devredilmesi ve Kapasitesinin Değiştirilmesi ile Pansiyonlarda Konaklama

Pansiyonların açılması ve kapatılması

MADDE 33- (1) **(Değişik:RG-6/6/2024-32568-CK-8625/20 md.)** Pansiyonun açılması ve kapatılması 24/6/2017 tarihli ve 30106 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği hükümlerine göre yapılır.

(2) **(Mülga:RG-6/6/2024-32568-CK-8625/20 md.)**

(3) **(Mülga:RG-6/6/2024-32568-CK-8625/20 md.)**

Pansiyonların açılışı için tanzim edilecek belgeler

MADDE 34- **(Mülga:RG-6/6/2024-32568-CK-8625/21 md.)**

Pansiyonlarda konaklama, tahsis ve devir

MADDE 35- (1) Okul yönetimi, okul-aile birliği ile işbirliği yaparak 1 Temmuz-31 Ağustos tarihleri arasında okul pansiyonunda konaklamayla ilgili 9/2/2012 tarihli ve 28199 sayılı

Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği hükümlerine göre düzenleme yapabilir.

(2) Pansiyon binasının başka bir amaçla kullanılması veya başka bir kurum veya kuruluşça işletilmesi, valilik teklifi üzerine ilgili kurum veya kuruluş ile pansiyonlu okulun bağlı bulunduğu Bakanlık birimi arasında yapılacak protokolle belirlenir.

(3) Öğrenci sayısının yetersizliği nedeniyle ilgili mevzuatına göre kapatılmasına karar verilen pansiyonlar, başka bir kamu kurum veya kuruluşuna devir veya tahsis edilebilir.

(4) Pansiyonların tahsisi veya devri valiliğin teklifi üzerine Bakanlık onayı ile yapılır.

Pansiyon kapasitesinin belirlenmesi ve değiştirilmesi
MADDE 36- (1) Pansiyon kapasitesi, kurum açılması, kapatılması ve ad verilmesine ilişkin mevzuat hükümlerine göre il millî eğitim müdürlüğünce hazırlanan rapor uyarınca valilik teklifi üzerine Bakanlıkça belirlenir.

ONBİRİNCİ BÖLÜM
Personelin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Yönetim
MADDE 37- (1) Pansiyonlu okulun müdürü, ilgili mevzuat doğrultusunda pansiyonun eğitim öğretim ve yönetim hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmekten sorumludur.
(2) **(Mülga:RG-6/6/2024-32568-CK-8625/23 md.)**
(3) Pansiyonlu okullarda, pansiyondan sorumlu olarak bir müdür yardımcısı bulunur.
(4) **(Ek:RG-6/6/2024-32568-CK-8625/23 md.)** Müdür ve pansiyondan sorumlu müdür yardımcısı, göreve başladıkları tarihten itibaren bir yıl içinde pansiyon yönetimi konusunda en az 30 saatlik merkezi/mahalli eğitime alınır.
(5) **(Ek:RG-6/6/2024-32568-CK-8625/23 md.)** Hastalanan veya acil müdahale gereken öğrencilerin sağlık kuruluşlarına gidişine refakat etmek üzere her eğitim ve öğretim yılı başında pansiyonlu okulun yönetici ve belletici öğretmenleri mülki amir onayı ile görevlendirilir.

Pansiyondan sorumlu müdür yardımcısının görev ve sorumlulukları
MADDE 38- (1) Pansiyondan sorumlu müdür yardımcısının görevleri şunlardır:
a) Yatılı öğrencilerin pansiyon kurallarına uymalarını sağlamak için gerekli kontrolleri yapmak.
b) Etütlerin zamanında ve verimli olarak yürütülmesini sağlamak.
c) Evcı ve çarşı iznine çıkacak öğrencilerin işlemlerini yürütmek.
ç) Ziyaretçi kabul usulünü, zamanını ve yerini belirlemek.
d) Tabela mevcudu defterini tutmak.
e) Günlük yiyecek erzakının tartılarak ambardan günlük tüketim maddeleri tabelasına göre çıkarılmasında ve dışarıdan gelen yiyeceklerin muayenesinde hazır bulunmak.
f) Ambardan günlük tüketim maddeleri tabelasına göre çıkarılan erzakın kontrolünü yapmak ve servise hazır hale e-Ambar sisteminde veri girişlerini kontrol etmek.
g) Günlük yemek listesini, varsa diyetisyen ile birlikte aylık olarak hazırlanmasını sağlamak.
ğ) 17/12/2011 tarihli ve 28145 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Gıda ve Yemin Resmi Kontrollerine Dair Yönetmeliğin 40 ıncı maddesinin altıncı fıkrası gereği üretilen yemek partisinin her çeşidinden alınan bir örneğin yetmişiki saat uygun koşullarda saklanmasını sağlamak.
h) Yemek listesine göre haftalık veya günlük alınan gıda maddelerinin bozulmadan kullanılmasını sağlamak.
ı) Hazırlanan yemek listelerini uygulamak, değiştirilmesi halinde gerekçesiyle birlikte okul müdürüne onaylatmak.
i) e-Okul/e-Mesem sisteminde bulunan göreviyle ilgili iş ve işlemleri yapmak.¹⁹
j) Belletici ve nöbetçi belletici öğretmenlerin nöbet çizelgelerini hazırlamak ve çalışmalarını denetlemek.
k) Pansiyonda görevli personelin görevlerine ilişkin takip ve kontrolünü yapmak.
l) Pansiyonda kalan öğrencilerin sağlıkla ilgili işlemlerini yürütmek.
m) **(Değişik:RG-6/6/2024-32568-CK-8625/24 md.)** Öğrenci burslarının, harçlıklarının ve sosyal yardımların zamanında ödenebilmesi için e-Okul/e-Mesem sisteminde gerekli işlemleri yapmak.
n) Bir sonraki öğretim yılında pansiyona alınacak öğrenci kontenjanları ile ilgili işlemleri yapmak.
o) Yatılı ve burslu öğrencilerin nakil ve geçişleri ile ilgili iş ve işlemlerini yapmak.
ö) Okul müdürü tarafından verilen diğer görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
(2) Pansiyondan sorumlu müdür yardımcısı, pansiyonun yönetim, eğitim, öğretim hizmetleri ile diğer işlerin planlı ve amacına uygun olarak yürütülmesinden okul müdürüne karşı sorumludur.
(3) **(Ek:RG-6/6/2024-32568-CK-8625/24 md.)** Pansiyonda barınan öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, fiziksel, sanatsal gelişimlerine katkı sağlamak, öğrencilerin bütüncül gelişimlerini desteklemek için okul rehber öğretmeniyle birlikte okul müdürünün koordinesinde yıllık eylem planı hazırlamak ve takibini yapmak.

Belletici ve nöbetçi belletici öğretmen görevlendirilmesi
MADDE 39- (1) Belletici ve nöbetçi belletici öğretmenlik görevi pansiyonun bağlı bulunduğu okulda görev yapan kadrolu veya sözleşmeli öğretmenler tarafından yürütülür.
(2) Belletici ve nöbetçi belletici öğretmen ihtiyacının okulda görev yapan kadrolu veya sözleşmeli öğretmenler tarafından karşılanamadığı durumlarda, aynı yerleşim birimindeki diğer eğitim kurumlarında görev yapan kadrolu veya sözleşmeli öğretmenlerden istekli olanlar arasından, buna rağmen ihtiyacın karşılanamaması durumunda ise o yerleşim biriminde görev yapan diğer kadrolu veya sözleşmeli öğretmenler arasından resen görevlendirme yapılmak suretiyle karşılanır.²⁰
(3) Belletici ve nöbetçi belletici öğretmenler, pansiyonun bağlı bulunduğu okul müdürünün teklifi ve il veya ilçe millî eğitim müdürünün onayı ile görevlendirilir.
(4) Belletici ve nöbetçi belletici öğretmen görevlendirilmesinde aynı pansiyondaki kız ve erkek öğrencilere ait bölümlerin her biri ayrı bir pansiyon gibi değerlendirilir.
(5) Bir günde;
a) Özel eğitim okulları pansiyonlarında elli öğrenciye kadar iki, ellibir ve üzeri sayıda öğrenci için üç belletici veya nöbetçi belletici öğretmen görevlendirilmesi esastır.
b) Diğer okul pansiyonlarında yüz öğrenciye kadar iki, yüzbir ve üzeri sayıda öğrenci için üç belletici veya nöbetçi belletici öğretmen görevlendirilmesi esastır.
(6) Erkek öğrencilerin kaldıkları pansiyonlarda erkek, kız öğrencilerin kaldıkları pansiyonlarda kadın, kız ve erkek öğrencilerin kaldıkları aynı binadaki pansiyonlarda ise hem erkek hem kadın belletici veya nöbetçi belletici öğretmen görevlendirilir.
(7) Belletici ve nöbetçi belletici öğretmenler dışında, mali bir yük getirmemek kaydıyla Bakanlıkla ilgili kurum veya kuruluşlar arasında yapılacak protokol esaslarına göre, pansiyonlarda danışman veya rehber de görevlendirilebilir.

Belletici veya nöbetçi belletici öğretmenin görev ve sorumlulukları
MADDE 40- (1) Belletici veya nöbetçi belletici öğretmenin görev ve sorumlulukları şunlardır:
a) **(Değişik:RG-6/6/2024-32568-CK-8625/26 md.)** Pansiyonlarda kalan öğrencilerin ders saatleri dışında; akademik, sosyal, kültürel, fiziksel, sanatsal gelişimlerine katkı sağlamak, öğrencilerin bütüncül gelişimlerini desteklemek amacıyla hazırlanan yıllık eylem planını uygulamak, eğitimleri ile ilgilenmek ve gerektiğinde derslerine yardımcı olmak.
b) Gece bekçilerini veya güvenlik görevlilerini kontrol etmek.
c) Etüt aralarında öğrencileri gözetim altında bulundurmak.
ç) Pansiyon yoklamalarını yapmak ve elektronik ortamda pansiyonla ilgili günlük veri girişini gerçekleştirmek.
d) Pansiyona gelen ziyaretçiler ile ilgili işleri yürütmek.
e) Disiplin olayları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
f) **(Değişik:RG-6/6/2024-32568-CK-8625/26 md.)** Hastalanan öğrencilerin durumuyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek, gerektiğinde hastalanan öğrencilerin hastaneye gidiş gelişlerine refakat etmek.
g) Öğrencilerin ilaçlarının dağıtımı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
ğ) Okul yönetimince verilen diğer görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
(2) Belletici veya nöbetçi belletici öğretmen, görevlerinden dolayı ilgili müdür yardımcısına karşı sorumlu olup okul yönetimince hazırlanacak nöbet çizelgesine ve pansiyon pansiyon talimatnamesine göre nöbet tutmakla yükümlüdür.

Ambar memurunun görev ve sorumlulukları
MADDE 41- (1) Ambar memuru, ambar ve depolar ile ilgili görevleri mevzuatına uygun olarak yürütür ve bu görevlerinden dolayı pansiyondan sorumlu müdür yardımcısına karşı sorumludur.
(2) Ambar memuru, 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliği uyarınca taşınır kayıt ve kontrol işlemlerini yürütmek üzere görevlendirilen taşınır kayıt ve kontrol yetkililerine, taşınırın muayenesi ile ambar ve depolarda korunması, günlük yemek listesine göre gerekli erzakın pansiyondan sorumlu müdür yardımcısı gözetiminde çıkarılması ve benzeri iş ve işlemlerinde yardımcı olur.
(3) Ambar memuru, okul yönetimince verilen diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.

Muhasebe yetkilisi mutemedinin görev ve sorumlulukları
MADDE 42- (1) Muhasebe yetkilisi mutemedinin görev ve sorumlulukları şunlardır:²²
a) Satın alınacak veya satılacak eşya ve gereçlerin eksiltme ve artırma şartları ile sözleşme şartnamesini hazırlamak.
b) **(Değişik:RG-6/6/2024-32568-CK-8625/27 md.)** Paralı yatılı öğrencilerin taksitleri ile ücretle yemek yiyenlerin ücretlerini zamanında alarak ilgili muhasebe birimine yatırmak.
c) Mutemet sıfatıyla kendisine verilen görevleri maaş ve hesap işleri ile ilgili işlemleri günü gününe yapmak.
ç) **(Ek:RG-6/6/2024-32568-CK-8625/27 md.)** Okul yönetimince verilen diğer görevleri yapmak.
(2) **(Değişik:RG-6/6/2024-32568-CK-8625/27 md.)** Muhasebe yetkilisi mutemedi pansiyonla ilgili işlerin yürütülmesinden dolayı pansiyondan sorumlu müdür yardımcısına ve okul

- Aşçının ve aşçı yardımcısının görev ve sorumlulukları**
MADDE 43- (1) Pansiyonlarda öğrencilerin sağlıklı beslenmelerine ilişkin hizmetleri yürütmek üzere aşçı görevlendirilir.
(2) Aşçının görev ve sorumlulukları şunlardır:
a) Teslim aldığı gıda maddelerinin bozulmadan saklanması, hazırlanmasını, israf edilmeden yerinde ve zamanında kullanılmasını sağlamak.
b) Günlük tüketim maddeleri tabelasına göre kendisine teslim edilen bütün besin maddelerini varsa diyetisyen gözetim ve denetimi altında mevcut listeye göre hazırlamak, kalitesini ve görüntüsünü bozmadan dağıtımını sağlamak.
c) Mutfağın temizlik, bakım ve düzenini sağlamak, kullanım talimatına göre mutfak araç ve gereçlerinin bakım ve temizliğini yapmak varsa aksaklıkları okul yönetimine bildirmek.
ç) Gıda ve Yemin Resmi Kontrollerine Dair Yönetmeliğin 40 ıncı maddesinin altıncı fıkrası gereği üretilen yemek partisinin her çeşidinden alınan bir örneği yetmişiki saat uygun koşullarda saklamak.
d) Gıda güvenilirliği yönetim sistemi kural ve uygulamalarına dikkat etmek.
e) Mutfakta koruyucu güvenlik tedbirlerini almak.
f) Okul yönetimince verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
(3) Aşçı, görevlerinden dolayı pansiyondan sorumlu müdür yardımcısına karşı sorumludur.
(4) Pansiyonlarda öğrencilerin sağlıklı beslenmelerine ilişkin hizmetleri yürütmek, aşçıya yardımcı olmak ve bulunmadığı zamanlarda aşçının görevlerini yapmak üzere aşçı yardımcısı görevlendirilir.²³
(5) **(Ek:RG-6/6/2024-32568-CK-8625/28 md.)** Aşçı yardımcısının görev ve sorumlulukları şunlardır:
a) Aşçı tarafından verilen görevleri yapmak.
b) Aşçının bulunmadığı zamanlarda aşçının görev ve sorumluluklarını yerine getirmek.
(6) **(Ek:RG-6/6/2024-32568-CK-8625/28 md.)** Aşçı yardımcısı görevlerinden dolayı aşçıya ve pansiyondan sorumlu müdür yardımcısına karşı sorumludur.

- Teknik personelin görev ve sorumlulukları**
MADDE 44- (1) Pansiyon tesisatıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere teknik personel görevlendirilir.
(2) Teknik personelin görevleri şunlardır:
a) Pansiyon tesisatının bakım, onarım ve ayarlarını yaparak kullanıma hazır durumda bulundurmak.
b) Makine, araç, gereç, teçhizat, tesis ve benzerlerinde meydana gelen arızaları tespit ederek onarım ve bakımlarını yapmak veya yaptırılmasını sağlamak.
c) Okul yönetimince verilen diğer görevleri yapmak.
(3) Teknik personel görevlerinden dolayı pansiyondan sorumlu müdür yardımcısına karşı sorumludur.

- Hizmetlinin görev ve sorumlulukları**
MADDE 45- (1) Pansiyonun her türlü temizlik işlerini yapmak üzere yeterli sayıda hizmetli görevlendirilir. **(Ek cümle:RG-6/6/2024-32568-CK-8625/29 md.)** Okul pansiyonlarının kız öğrencilerin barındırıldığı yatakhane bölümlerinde kadın personel çalıştırılması esastır.
(2) Hizmetlinin görevleri şunlardır:
a) Pansiyon ve bahçesinin temizlik, bakım ve diğer hizmetlerini yapmak.
b) Pansiyon tesisatındaki aksaklıkları yönetime bildirmek.
c) Pansiyona gelen çeşitli malzeme, araç ve gereci gerekli yerlere taşımak ve yerleştirmek.
ç) Gerekğinde bina ve tesislerin boya, badana ve benzeri işlerini yapmak.
d) Çalışma saatleri dışında ve tatillerde verilecek nöbet görevini yerine getirmek.
e) Okul yönetimince verilen diğer görevleri yapmak.
(3) Hizmetli, görevlerinden dolayı pansiyondan sorumlu müdür yardımcısına karşı sorumludur.

- Kalorifercinin görev ve sorumlulukları**
MADDE 46- (1) Kaloriferci, görevlerini ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütür ve okul yönetiminin vereceği diğer görevleri yapar. Bu görevlerinden dolayı pansiyondan sorumlu müdür yardımcısına karşı sorumludur.

- Gece bekçisi ile güvenlik görevlisinin görev ve sorumlulukları**
MADDE 47- (1) Gece bekçisi ve güvenlik görevlisi veya gece bekçiliği yapmak üzere görevlendirilen hizmetliler, görevlendirildikleri nöbet süresince okul veya pansiyon binası ve tesisleri ile araç ve gerecin güvenliğini sağlamakla yükümlüdür.
(2) Gece bekçisi ve güvenlik görevlisi veya gece bekçiliği yapmak üzere görevlendirilen hizmetliler, görevlerini nöbet talimatına göre yürütür ve okul yönetiminin vereceği diğer görevleri yapar. Bu görevlerinden dolayı okul yönetimi ile belletici veya nöbetçi belletici öğretmene karşı sorumludur.

- Sağlık personelinin görev ve sorumlulukları**
MADDE 47/A- (Ek:RG-6/6/2024-32568-CK-8625/30 md.)
(1) Okul pansiyonlarındaki sağlık hizmetleri ile ilgili iş ve işlemler Bakanlıkça belirlenir.

ONİKİNCİ BÖLÜM

Beslenme İşleri

- Sağlık işlemleri**
MADDE 48- (Mülga:RG-6/6/2024-32568-CK-8625/32 md.)

- Yemek hizmetleri**
MADDE 49- (1) Pansiyonlarda en az sekiz çeşit (...) ²⁵ açık büfe kahvaltı, öğle ve akşam öğünlerinde ana yemek farklı olacak şekilde en az dört çeşit yemek verilir. Ayrıca en az iki çeşit olmak üzere ara öğün verilir.
(2) Hasta yemekleri için alınan malzemeler hariç pansiyona yemek listesindekiler dışında hiçbir malzeme sokulmaz ve özel yemekler pişirilemez.
(3) Yemekhane dışına yemek çıkarılamaz ve yemek zamanları dışında yemekhane kimseye yemek verilemez. Revirde yatan hasta öğrencilerin yemekleri revire gönderilir.
(4) Öğretim programlarında yemek pişirme ve beslenme konuları bulunan okullarda yemek yemeye hakkı olan öğrencilere, uygulamalı derste kullanmak üzere istihkakı olan erzak, ders malzemesi olarak verilebilir.
(5) Yemeklerin pansiyonlarda hazırlanması esastır. Ancak fiziki şartları uygun olmayan pansiyonlarda yemekler hizmet alımı yoluyla temin edilebilir.

ONÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Mali Hükümler

- Pansiyon bütçesi**
MADDE 50- (1) Pansiyonların bütçeleri mali yıl itibarıyla düzenlenir ve Bakanlıkça onaylanır.
(2) Pansiyon bütçesi gelir-gider cetveli gider sütunları arasındaki aktarmalar valiliğin teklifi üzerine Bakanlık onayı ile yapılır.

- Yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri**
MADDE 51- (1) Paralı yatılı öğrencilerden her yıl içinde bulunulan mali yılın merkezi yönetim bütçe kanununda belirtilen ücret alınır. Parasız yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri ise aynı miktar üzerinden Devlet tarafından karşılanır.
(2) Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri ilk taksiti kayıt sırasında, diğer taksitleri ise kasım, şubat ve nisan aylarının son işgününe kadar olmak üzere dört taksitte ödenir. Taksitini zamanında ödemeyen öğrencinin pansiyonla ilişkisi kesilir.
(3) Ders yılı süresince paralı yatılı öğrenci alınabilir. Herhangi bir taksit devresinde pansiyona kabul olunan öğrenci taksitinin tamamını ödemek zorundadır. Bir taksit devresi içinde pansiyonla ilişkisi kesilen öğrenciye bu devreye ait taksit geri verilmez.
(4) Bir pansiyondan diğer bir pansiyona nakil olan öğrencinin önceki okulunca alınan taksit miktarı nakil olduğu okulun pansiyon taksitine sayılır. Nakil olduğu okulun pansiyon ücreti önceki pansiyon ücretinden fazla ise bu taksite ait fark alınır. Eksik ise fark geri verilmez.

- Pansiyonda ücretsiz yemek yiyecekler**
MADDE 52- (1) Okul müdürü, pansiyondan sorumlu müdür yardımcısı, pansiyonda görevlendirilen memur ve hizmetliler ile görevli oldukları günlerde belletici ve nöbetçi belletici öğretmenler pansiyon tabelasına dahil edilerek bu Yönetmelikte belirtilen esaslar çerçevesinde ücretsiz yemek yerler.

Pansiyonlarda yemek yiyebilecekleri

MADDE 53- (1) Pansiyonların bağlı bulundukları okulların öğretmenleri, memurları ve hizmetlileri ile gündüzlü öğrencileri her gün için kişi başına düşen günlük ücretin %55'ini ödemek şartıyla pansiyon tabelasına dahil olarak öğle yemeği yiyebilirler.

(2) Yemek paraları her aybaşında peşin alınır. Resmi tatil günleri ile yemek yenilmeyen günler bu hesaba dahil edilmez. Bu suretle yemek parası vermiş olanlara yenilmeyen öğünler için paraları geri verilmez veya ertesi aya devrolunmaz. Ancak okul bir hafta veya daha fazla süreyle tatil edilirse bu günlere isabet eden ve alınan ücret bir sonraki ayın hesabına aktarılır.

(3) Maarif müfettişleri ve Bakanlıkça görevlendirilenler ile diğer okullardan gelen öğretmen ve öğrenci grupları, günlük tabela ücretinin tamamını ödeyerek pansiyonda yemek yiyebilir.

Tahsil edilen pansiyon ve yemek ücretlerinin yatırılması

MADDE 54- (1) Paralı yatılı öğrencilerin ücretleri ile diğer personel ve gündüzlü öğrencilerin yemek ücretleri makbuz karşılığı alınarak en geç iki işgünü içinde muhasebe veya mal müdürlüğüne yatırılır.

Pansiyon gelirlerinin kullanımı

MADDE 55- (1) Muhasebe veya mal müdürlüğü vezneleri, yatırılan pansiyon ve yemek ücretlerinin %88'ini pansiyonun bütçesinde gösterilen her türlü giderlerine harcamak, %12'sini de Milli Eğitim Bakanlığı Merkez Saymanlığına göndermek üzere hesaba alırlar.

(2) Milli Eğitim Bakanlığı Merkez Saymanlığı tarafından toplanan %12'ler, Bakanlığın uygun göreceği pansiyonların her türlü giderlerini karşılamak üzere gönderilir. Gönderilen bu paralar %12 kesilmeden hesaba alınır.

Harcanmayan paraların devri

MADDE 56- (1) Muhasebe veya mal müdürlükleri her mali yıl o yıl içindeki tahsil ettikleri pansiyon paralarının miktarını, bu paralardan yapılan harcamaları ve geri kalan miktarı gösteren bir hesap özeti düzenleyerek Bakanlığa gönderirler. Pansiyonlarda, yıl içinde harcanmayan paralar ertesi mali yıla devrolunur.

Ücret indiriminden yararlanacaklar

MADDE 57- (1) Birden fazla kardeşin pansiyonda kalması halinde ikincisinin pansiyon ücretinden %15, diğerlerinin ücretinden %20 indirim yapılır. Bu indirim farkları Bakanlık bütçesinden karşılanır.

(2) 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre beş ve daha düşük dereceden aylık alan Devlet memurları çocuklarından her birine ayrıca %10 indirim yapılır. Bu indirim farkları Devlet tarafından ödenir.

(3) Pansiyonlarda indirime tabi çocuğu bulunanlardan vefat edenlerle, emekli olanların çocukları bulundukları ilköğretim veya ortaöğretim kurumlarını tamamlayıncaya kadar indirimden faydalanırlar.

(4) Sınıf tekrarına kalan çocuklara aynı sınıf için yukarıda belirtilen indirimler yapılmaz.

ONDÖRÜNCÜ BÖLÜM**Çeşitli ve Son Hükümler****Alım, satım, onarım ve taşınır ile ilgili iş ve işlemler**

MADDE 58- (1) Pansiyonlarda kullanılacak malzemelerin alım ve onarımı ile pansiyonların onarım işlemleri 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile 5/1/2002 tarihli ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümlerine göre, bu malzemelerin satım işlemleri ise 8/9/1983 tarihli ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre yürütülür.

(2) Pansiyonlarda taşınırlarla ilgili iş ve işlemler Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

Okul pansiyonlarını izleme ve değerlendirme**MADDE 58/A- (Ek:RG-6/6/2024-32568-CK-8625/34 md.)**

(1) İl ve ilçe yatılılık ve bursluluk komisyonu tarafından izleme ve değerlendirme çalışması yapılır.

(2) Yapılan izleme ve değerlendirme çalışması sonunda tanzim edilen formda görülen eksikliklerin giderilmesi amacıyla il/ilçe milli eğitim müdürlüklerince gerekli tedbirler alınır.

Okul pansiyonlarının iş sağlığı ve güvenliği, sivil savunma ve koruyucu güvenlik hizmetleri kapsamında denetimi**MADDE 58/B- (Ek:RG-6/6/2024-32568-CK-8625/34 md.)**

(1) Okul pansiyonlarında il/ilçe milli eğitim müdürlüğünde işveren vekili olarak tanımlanmış yönetici başkanlığında iş güvenliği uzmanı ile sivil savunma uzmanı/amirinden oluşturulacak pansiyonlu okul denetim komisyonu tarafından, Bakanlıkça belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde her öğretim yılının birinci dönemi içerisinde iş sağlığı ve güvenliği ile sivil savunma ve koruyucu güvenlik hizmetlerine ilişkin denetim yapılır. İhtiyaç duyulması halinde birden fazla denetim yapılabilir.

(2) Yapılan denetim sonunda tespit edilen eksikliklere ilişkin komisyonca hazırlanan raporun bir nüshası okul müdürlüğüne, bir nüshası il iş yeri sağlık ve güvenlik birimine, bir nüshası da Bakanlığa gönderilir.

(3) Komisyon raporunda belirtilen eksikliklerin giderilmesi için risk gruplarına ve eksikliğin niteliğine göre okul müdürlüğüne süre verilir. Tespit edilen eksikliklerin giderilip giderilmediği komisyon tarafından kontrol edilir. Tespit edilen eksikliklerin giderilmesi için il/ilçe milli eğitim müdürlüklerince gerekli tedbirler alınır.

Yükümlülük

MADDE 59- (1) Bu Yönetmelik hükümlerine göre parasız yatılı veya burslu okumak suretiyle okulu bitirenler ile herhangi bir nedenle okuldan ayrılan öğrenciler hiçbir şekilde mecburi hizmet, tazminat veya geri ödemeye yükümlü tutulmazlar.

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 60- (1) 15/8/1983 tarihli ve 83/6950 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği ile 26/5/2008 tarihli ve 2008/13763 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Mevcut hakların korunması

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce yatılı veya burslu olarak öğrenime başlayan öğrencilerin yatılılık ve burslulukları devam eder.

(2) 2016-2017 eğitim ve öğretim yılında meslek lisesi, teknik lise, genel lise,imam-hatip lisesi program türlerinde öğrenim gören 11 inci ve 12 nci sınıf öğrencilerinden parasız yatılı öğrenim görmek isteyenler il veya ilçe yatılılık ve bursluluk komisyonlarınca değerlendirilerek bir önceki öğretim yılı yılsonu başarı puanı üstünlüğüne göre cinsiyetlerine uygun okul pansiyonlarının boş kontenjanlarına yerleştirilirler.

Öğrencilerin beyan ve belgelerinin gerçekliğinin tespiti

GEÇİCİ MADDE 2- (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren iki yıl içerisinde Bakanlık, öğrencinin beyan ve belgelerinin gerçekliğinin tespiti amacıyla gerekli sistem ve değerlendirme altyapısını kurar.

6/2/2023 tarihinde meydana gelen depremlerden etkilenen öğrencilere bursluluk kontenjanı ayrılması**GEÇİCİ MADDE 3- (Ek: RG-3/9/2023-32298-CK-7559/5 md.)**

(1) 2022-2023 eğitim öğretim yılının birinci dönemini 6/2/2023 tarihinde meydana gelen depremlerden etkilenen Adana, Adıyaman, Diyarbakır, Elazığ, Gaziantep, Hatay, Kahramanmaraş, Kilis, Malatya, Osmaniye ve Şanlıurfa illerinde tamamlayan öğrencilere; 2023-2024 eğitim öğretim yılında geçerli olmak üzere toplam kontenjanın % 30'u ayrıldıktan sonra kalan kontenjan 10 uncu maddesindeki hükümlere göre dağıtılır.

(2) Birinci fıkrada belirlenen kontenjanların dolmaması hâlinde kalan kontenjan, 10 uncu maddenin birinci fıkrasının (ç) bendinde belirtilen öğrencilere ayrılan kontenjana ilave edilir.

Mesleki eğitim merkezi öğrencilerinin mevcut haklarının korunması**GEÇİCİ MADDE 4- (Ek:RG-6/6/2024-32568-CK-8625/35 md.)**

(1) Bu maddeyi ihdas eden Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce ilgili mevzuatına uygun olarak mesleki eğitim merkezlerinde yatılı veya burslu olarak öğrenime başlayan öğrencilerin yatılılık ve/veya burslulukları, yatılı veya burslu olarak öğrenime başladığı dönemde tabi oldukları mevzuat hükümlerine göre devam eder.

Yürürlük

MADDE 61- (1) Sayıştayın görüşü alınarak hazırlanan bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 62- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Cumhurbaşkanı yürütür.

2.08.2024 22:07

Mevzuat Bilgi Sistemi

Velinin Adı ve Soyadı ile T.C. Kimlik No:	
Velinin öğrenciye yakınlık derecesi:	
Velinin işi ve iş yeri adresi:	
Velinin geliri: (Serbest meslek sahibi ise vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası ile belirtilen basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösteren belge. Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait toplam gelirini gösteren belge.)	
Velinin eşi çalışıyor ise geliri: (Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait toplam gelirini gösteren belge.)	
Velinin diğer gelirleri:	
Ailenin net yıllık gelir toplamı:	
Ailenin yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı: (Ailenin toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır.)	
Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin adı ve soyadı ile yakınlık derecesi: (Aile nüfus kayıt örneği, velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği)	

Aile maddi durumumun yukarıda belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum Okulu/Lisesi sınıfı öğrencilerinden oğlu/kızı No’lu’ın yılı yatılılığa/bursluluk sınavına kabulünü arz ve gerçeğe aykırı beyan verdiğim takdirde her türlü hukuki sorumluluğun tarafıma ait olduğunu taahhüt ederim.

.. /.. /....

İmza
Velinin Adı ve Soyadı

Öğrencinin

Adı ve Soyadı :
T.C. Kimlik No :
Adresi :

EKLER:

- Yetkili kişi, kurum veya kuruluşlardan alınan geçen yıla ait gelir durumunu gösteren belge.
- Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları beyanı.
- Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.
- Velinin yararlanacağı kontenjanla ilgili belge.

17/10/2016 TARİHLİ VE 2016/9487 SAYILI BAKANLAR KURULU KARARI İLE YÜRÜRLÜĞE KONULAN YÖNETMELİĞE EK VE DEĞİŞİKLİK GETİREN YÖNETMELİKLERİN YÜRÜRLÜĞE GİRİŞ TARİHLERİNİ GÖSTEREN TABLO			
Ek ve Değişiklik Getiren Yönetmeliği Yürürlüğe Koyan Yönetmeliğin veya Cumhurbaşkanı Kararının		2016/9487 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile Yürürlüğe Konulan Yönetmeliğin Değişen Maddeleri	Yürürlüğe Giriş Tarihi
Tarihi	Numarası		
3/9/2023	7559	6, 12, 22, Geçici Madde 3, 62	3/9/2023
5/6/2024	8625	1, 3, 4, 6, 7, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 21, 22, 23, 29, 30, 33, 34, 35, 37, 38, 39, 40, 42, 43, 45, 47/A, Onikinci Bölüm Başlığı, 48, 49, 58/A, 58/B, Geçici Madde 4, Ek-1	6/6/2024

6/6/2024 tarihli ve 32568 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 8625 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararının 3 üncü maddesi ile birinci fıkraya “Yatılılık başvurusu” ibaresinden sonra gelmek üzere “veli tarafından” ibaresi eklenmiş, (a) bendine “hükümlerine göre” ibaresinden sonra gelmek üzere “doğrudan veya elektronik ortamda” ibaresi eklenmiş, (c) bendinde yer alan “Özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler için 31/5/2006 tarihli ve 26184 sayılı” ibaresi “Özel eğitim okullarında öğrenim gören öğrenciler için 7/7/2018 tarihli ve 30471 sayılı” şeklinde değiştirilmiştir.

6/6/2024 tarihli ve 32568 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 8625 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararının 3 üncü maddesi ile (c) bendine “Bir önceki” ibaresinden sonra gelmek üzere “veyahut içinde bulunulan” ibaresi eklenmiş, (ç) bendinde yer alan “dört” ibaresi “beş” şeklinde değiştirilmiş, (d) bendinde yer alan “rahatsızlığı” ibaresi “hastalığı” şeklinde değiştirilmiştir.

6/6/2024 tarihli ve 32568 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 8625 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararının 3 üncü maddesi ile (c) bendine “Bir önceki” ibaresinden sonra gelmek üzere “veyahut içinde bulunulan” ibaresi eklenmiş, (ç) bendinde yer alan “rahatsızlığı” ibaresi “hastalığı” şeklinde değiştirilmiştir.

6/6/2024 tarihli ve 32568 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 8625 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararının 3 üncü maddesi ile bu bentte yer alan “dört” ibaresi “beş” şeklinde değiştirilmiştir.

6/6/2024 tarihli ve 32568 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 8625 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararının 5 inci maddesi ile (a) bendinde yer alan “e-Okul sistemi üzerinden güncellenmesini” ibaresi “e-Okul/e-Mesem sistemi üzerinden veri girişlerinin yapılmasını” şeklinde değiştirilmiş, (e) bendine “barınma ihtiyacı olanları” ibaresinden sonra gelmek üzere “bu Yönetmelikteki pansiyona yerleştirme esaslarına göre” ibaresi eklenmiştir.

6/6/2024 tarihli ve 32568 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 8625 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararının 8 inci maddesi ile bu fıkra yer alan “süre kaydı aranmaksızın” ibaresi “doğrudan” şeklinde değiştirilmiştir.

3/9/2023 tarihli ve 32298 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 7559 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararının 3 üncü maddesi ile, bu bentte yer alan “Başbakanlığın” ibaresi “Cumhurbaşkanlığının” şeklinde değiştirilmiştir.

6/6/2024 tarihli ve 32568 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 8625 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararının 11 inci maddesi ile bu madde başlığında yer alan “Parasız yatılı” ibaresi “Yatılı” şeklinde değiştirilmiş, birinci fıkra yer alan “Parasız yatılı” ibaresi “Yatılı” şeklinde değiştirilmiş, fıkraya “e-Okul” ibaresinden sonra gelmek üzere “/e-Mesem” ibaresi eklenmiş ve ikinci fıkranın (b) bendine “Yerleşim birimindeki pansiyonlarda açık kontenjan bulunmaması” ibaresinden sonra gelmek üzere “veya pansiyonu olmayan bir okula nakil olması” ibaresi eklenmiştir.

6/6/2024 tarihli ve 32568 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 8625 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararının 12 nci maddesi ile bu fıkraya “e-Okul” ibaresinden sonra gelmek üzere “/e-Mesem” ibaresi eklenmiştir.

6/6/2024 tarihli ve 32568 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 8625 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararının 13 üncü maddesi ile bu madde başlığı “Yatılılık veya bursluluğun sona ermesi” iken metne işlendiği şekilde değiştirilmiş, ikinci fıkra yer alan “veya bursluluğu” ibaresi yürürlükten kaldırılmış, aynı fıkranın (c) bendinde yer alan “dışında işlenen suçtan dolayı hükümlü bulunanlar” ibaresi “hariç olmak üzere ertelenmiş olsa dahi bir suçtan dolayı mahkûm olanlar” şeklinde değiştirilmiş, (ç) bendinde yer alan “Yatılılık veya bursluluktan” ibaresi “Yatılılıktan” şeklinde değiştirilmiş, (d) bendinde yer alan “ortakulu veya açık eğitim lisesi mesleki açık eğitim lisesi mesleki ve teknik açık eğitim okuluna nakil olanlar” ibaresi “kurumlarına geçiş

şeklinde değiştirilmiş, (a) bendinde yer alan “Okul veya e-Okul” ibaresi, mesem için eğitim ibaresi, mesem ve okul için eğitim ibaresi ve okul için eğitim ibaresi “Okul veya e-Okul” şeklinde değiştirilmiş, (e) bendinde yer alan “özel bir okula” ibaresi “5580 sayılı Kanun kapsamında faaliyet gösteren okullara” şeklinde değiştirilmiş, (f) bendinde yer alan “veya bursluluk” ibaresi yürürlükten kaldırılmıştır.

6/6/2024 tarihli ve 32568 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 8625 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararının 13 üncü maddesi ile üçüncü fıkrada yer alan “e-Okul veya e-Burs” ibaresi “e-Okul/e-Mesem” şeklinde değiştirilmiş, dördüncü fıkrada yer alan “Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ile” ibaresi ve “ve bursluluk” ibareleri yürürlükten kaldırılmıştır.

6/6/2024 tarihli ve 32568 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 8625 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararının 15 inci maddesi ile birinci fıkrada yer alan “her yıl Eylül ayında ortaokul, imam-hatip ortaokulu veya” ibaresi “her eğitim ve öğretim yılı için ekim ayı sonuna kadar ortaokul, imam-hatip ortaokulu,” şeklinde değiştirilmiş, ikinci fıkrada yer alan “yabancı uyruklu öğrencilere ise anılan tutarların bir buçuk katı kadarı, öğrenimi süresince” ibaresi “öğrenimleri süresince ara tatil,” şeklinde değiştirilmiştir.

3/9/2023 tarihli ve 32298 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 7559 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararının 4 üncü maddesi ile, bu fıkrada yer alan “Maliye Bakanlığınca” ibaresi “Hazine ve Maliye Bakanlığınca” şeklinde değiştirilmiştir.

6/6/2024 tarihli ve 32568 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 8625 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararının 16 ncı maddesi ile bu fıkrada yer alan “Ekim ayı başından itibaren okullarca ödenir” ibaresi “ekim ayı başından itibaren ödenir” şeklinde değiştirilmiş ve fıkra “ödemelere” ibaresinden sonra gelmek üzere “ara tatil,” ibaresi eklenmiştir.

6/6/2024 tarihli ve 32568 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 8625 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararının 17 nci maddesi ile bu fıkra “ihtiyaç halinde” ibaresinden sonra gelmek üzere “ara tatil,” ibaresi eklenmiştir.

6/6/2024 tarihli ve 32568 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 8625 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararının 17 nci maddesi ile ikinci fıkrada yer alan “Yarıyıl ve yaz tatillerinde” ibaresi “Ara tatil, yarıyıl ve yaz tatillerinde” şeklinde değiştirilmiş, fıkra “kurslara devam eden” ibaresinden sonra gelmek üzere “öğrenciler ile işletmelerde mesleki eğitim veya staj yapan” ibaresi ile “kurs” ibaresinden sonra gelmek üzere “eğitim” ibaresi eklenmiş ve üçüncü fıkrada yer alan “ders kesiminden en az bir ay önce” ibaresi “tatillerin başlama tarihinden en az on iş günü önce” şeklinde değiştirilmiştir.

6/6/2024 tarihli ve 32568 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 8625 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararının 18 inci maddesi ile bu fıkra “e-Okul” ibaresinden sonra gelmek üzere “/e-Mesem” ibaresi eklenmiştir.

6/6/2024 tarihli ve 32568 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 8625 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararının 22 nci maddesi ile bu fıkra “konaklamayla ilgili” ibaresinden sonra gelmek üzere “9/2/2012 tarihli ve 28199 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği hükümlerine göre” ibaresi eklenmiştir.

6/6/2024 tarihli ve 32568 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 8625 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararının 24 üncü maddesi ile (f) bendinde yer alan “getirilmesini sağlamak” ibaresi “e-Ambar sisteminde veri girişlerini kontrol etmek” şeklinde değiştirilmiş, (i) bendine “e-Okul” ibaresinden sonra gelmek üzere “/e-Mesem” ibaresi eklenmiştir.

6/6/2024 tarihli ve 32568 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 8625 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararının 25 inci maddesi ile birinci ve ikinci fıkra “kadrolu” ibarelerinden sonra gelmek üzere “veya sözleşmeli” ibareleri eklenmiştir.

6/6/2024 tarihli ve 32568 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 8625 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararının 26 ncı maddesi ile bu fıkrada yer alan “yönergesine” ibaresi “pansiyon talimatnamesine” şeklinde değiştirilmiştir.

6/6/2024 tarihli ve 32568 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 8625 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararının 27 nci maddesi ile bu madde başlığında ve birinci fıkrada yer alan “Sayman” ibaresi “Muhasebe yetkilisi” şeklinde değiştirilmiştir.

6/6/2024 tarihli ve 32568 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 8625 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararının 28 inci maddesi ile bu madde başlığına “Aşçının” ibaresinden sonra gelmek üzere “ve aşçı yardımcısının” ibaresi eklenmiş, dördüncü fıkraya “Pansiyonlarda” ibaresinden sonra gelmek üzere “öğrencilerin sağlıklı beslenmelerine ilişkin hizmetleri yürütmek,” ibaresi eklenmiştir.

6/6/2024 tarihli ve 32568 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 8625 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararının 31 inci maddesi ile bu bölüm başlığı “Sağlık ve Beslenme İşleri” iken metne işlendiği şekilde değiştirilmiştir.

6/6/2024 tarihli ve 32568 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 8625 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararının 33 üncü maddesi ile bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan “olmak üzere” ibaresi yürürlükten kaldırılmış ve fıkra “akşam öğünlerinde” ibaresinden sonra gelmek üzere “ana yemek farklı olacak şekilde” ibaresi eklenmiştir.

3/9/2023 tarihli ve 32298 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 7559 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararının 6 ncı maddesi ile, bu fıkrada yer alan “Bakanlar Kurulu” ibaresi “Cumhurbaşkanı” şeklinde değiştirilmiştir.

[Hakkımızda](#)

[Yardım](#)



[Resmî Gazete](#)

[Faydalı Linkler](#)

T.C. Cumhurbaşkanlığı Külliyesi
Hukuk ve Mevzuat Genel Müdürlüğü 06560 Beştepe / Ankara

[Bize Ulaştın](#)